

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej im. Leopolda Węgrzynowicza w Dobrej

Niniejszy Regulamin określa organizację i działalność Rady Rodziców na podstawie przepisów ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2021.0.1082 t.j.)

§1

Postanowienia ogólne

1. W niniejszym regulaminie przez określenie Szkoła rozumie się Szkołę Podstawową w Dobrej, a określenie Rada Rodziców oznacza Radę Rodziców działającą przy Szkole Podstawowej w Dobrej.
2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Fundusz, rozumie się przez to Fundusz gromadzony oraz rozporządzany przez Radę Rodziców, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
3. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu Rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły.
4. Rada Rodziców jest społecznym organem Szkoły, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami uczestniczącymi w realizacji zadań Szkoły.

§2

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Celem Rady Rodziców jest:
 - 1) reprezentowanie ogółu Rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły,
 - 2) wspomaganie działalności Szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia, udzielania pomocy materialnej uczniom
 - 3) aktywizowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy Szkole,
 - 4) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania Szkoły.

2. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:
 - 1) zapewnianie Rodzicom, we wspólnym działaniu z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami oraz innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły,
 - 2) wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk Rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i Statut Szkoły,
 - 3) współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi w Szkole i poza nią,
 - 4) gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności Szkoły oraz ustalenie zasad ich wydatkowania.

§3

Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły lub Placówki.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy m.in.:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,
 - 2) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowanym do Uczniów, Nauczycieli i Rodziców,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
 - 5) uchwała regulamin swojej działalności,
 - 6) opiniuje podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń i innych organizacji,
 - 7) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela. Opinię przedstawia w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania,
 - 8) opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 9) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

- 10) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora szkoły,
- 11) może występować do Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego, organu stanowiącego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- 12) może gromadzić fundusze z dobrowolnych wpłat Rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły,

§4

Struktura Rady Rodziców, tryb powoływania i odwoływania jej członków, zasady działania

Rady Klasowe (trójki klasowe):

1. Rodzice uczniów poszczególnych klas na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym, wybierają z pośród siebie Radę Klasy w składzie:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) skarbnik.
2. Jednego ucznia reprezentuje jeden Rodzic (opiekun).
3. Wybory przygotowuje i przeprowadza Wychowawca Klasy, wybory odbywają się w głosowaniu jawnym.
4. Trójka Klasowa wybiera spośród członków Przedstawiciela do Rady Rodziców.
5. Kadencja Rady klasy trwa jeden rok szkolny.
6. Podstawowe zadania Rady Klasowej, to m.in.:
 - 1) realizacja zadań Rady Rodziców Szkoły na terenie danej klasy,
 - 2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji programu działania Rady Rodziców Szkoły oraz do pomocy i udziału w życiu klasy i Szkoły
 - 3) występowanie, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.

Rada Rodziców:

1. Rada Rodziców składa się z przedstawiciela każdego oddziału Szkoły powoływanego przez Radę Klasową.
2. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru nowej, co powinno nastąpić nie później niż do końca września.
3. Ustępująca Rada Rodziców przekazuje protokolarnie wszystkie dokumenty nowej Radzie Rodziców. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady Rodziców jest rodzicem dziecka kończącego naukę w Szkole, dokumentację przekazuje się na koniec roku szkolnego Dyrektorowi Szkoły.
4. Termin pierwszego zebrania w każdym roku szkolnym ustala i zwołuje Przewodniczący Rady wraz z Dyrektorem Szkoły.

5. W skład Prezydium Rady Rodziców szkoły wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
 - 4) skarbnik.
3. Wybory przygotowuje i przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców lub Dyrektor Szkoły.
4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
5. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskają zwykłą większość głosów osób uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu.
6. Z przebiegu zebrania i wyborów sporządza się protokół.
7. Funkcję sekretarza może pełnić jeden z członków lub zastępca przewodniczącego.
8. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwołane przez: przewodniczącego Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców, przez przynajmniej 5 Rodziców, nie będących członkami Rady Rodziców, przez uprzednie złożenie wniosku oraz przez Dyrekcję Szkoły.
9. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
10. Zebrania Rady Rodziców są zwoływane przynajmniej cztery razy w roku szkolnym.
11. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Za protokół z posiedzenia odpowiada sekretarz.
12. W sprawach szczególnej wagi Rada Rodziców ma prawo do zwołania ogólnego zebrania rodziców.
13. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
14. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
15. Prezydium Rady Rodziców wybiera spośród członków Rady Rodziców dwóch członków Komisji Rewizyjnej.
16. Zebrania Rady Rodziców oraz głosowania mogą odbywać w formie zdalnej, przy użyciu ogólnie dostępnych i powszechnie używanych komunikatorów.
17. W zebraniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady, tylko za pozwoleniem prezydium Rady lub na zaproszenie Rady Rodziców. Takie osoby mają w trakcie zebrania jedynie głos doradczy.
18. Uchwały są numerowane według wzoru: [numer porządkowy w ramach miesiąca]/ [oznaczenie roku szkolnego] np. 1/2021/2022.
19. Zebraniom Rady Rodziców przewodniczy jej Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego lub wskazana przez przewodniczącego osoba z Rady Rodziców.
20. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć – z głosem doradczym- Dyrektor szkoły, o ile Rada Rodziców nie postanowi inaczej.
21. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza, a w przypadku jego nieobecności przez innego członka Rady Rodziców.
22. Na zakończenie kadencji ustępująca Rada Rodziców składa pisemnie lub ustnie sprawozdanie ze swej działalności na ogólnym zebraniu Rodziców.

Zadania członków Rady Rodziców

Przewodniczący Rady Rodziców

1. reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje całokształtem prac i działalnością Rady, przygotowuje zebrania Rady (opracowuje porządek zebrania, zawiadamia członków Rady o terminie zebrania),
2. wyznacza innego członka Rady Rodziców do reprezentowania jej na zewnątrz,
3. prowadzi zebrania Rady i podpisuje uchwały Rady,
4. przekazuje na zewnątrz opinie i wnioski wypracowane przez Radę,
5. informuje Radę o stopniu realizacji podjętych uchwał,
6. podpisuje protokoły zebrań Rady oraz sprawozdanie finansowe z działalności Rady,
7. Przewodniczący Rady może posługiwać się pieczętą o treści:
Przewodniczący Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Dobrej (tytuł, dane osobowe, e-mail, tel.)
8. Przewodniczący Rady Rodziców do korespondencji on-line używa adresu e-mail: dostraradarodzicow@gmail.com

Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców:

1. przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
2. uczestniczy w zebraniach Rady,
3. ściśle współpracuje z Przewodniczącym Rady.

Sekretarz Rady Rodziców:

1. odpowiada za prowadzenie dokumentacji Rady,
2. odpowiada za protokołowanie posiedzeń Rady,
3. zapewnia właściwą organizację pracy Rady.

Skarbnik Rady Rodziców:

1. prowadzi działalność finansową Rady oraz sporządza sprawozdanie finansowe Rady,
2. jest upoważniony do podejmowania gotówki z konta bankowego Rady oraz przelewów internetowych,
3. przechowuje dokumentację finansową Rady.

Komisja Rewizyjna:

1. nadzoruje pracę Rady Rodziców, w tym jej działalność finansową.

Gromadzenie środków finansowych

1. Fundusz Rady Rodziców powstaje w wyniku corocznych dobrowolnych wpłat pieniężnych od rodziców oraz działań Rady Rodziców w celu zdobycia dodatkowych środków finansowych od innych instytucji, przedsiębiorstw oraz osób fizycznych, działań niemających charakteru działalności gospodarczej, a przynoszących dochód.
2. Decyzję o wysokości rocznej kwoty wpłat finansowych od rodziców oraz terminów jej regulowania, podejmuje Rada Rodziców.
3. Indywidualne wpłaty na Fundusz można dokonywać u przedstawiciela Klasowej Rady Rodziców lub Wychowawcy, który przekazuje środki Radzie Rodziców.
4. Środkami finansowymi dysponuje Prezydium Rady Rodziców w Szkole Podstawowej w Dobrej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców bądź na jej wniosek.
5. Środki finansowe tworzące fundusz Rady gromadzone są na rachunku bankowym.
6. Pisemne lub ustne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać Dyrektor szkoły, Nauczyciele i Rodzice.
7. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
8. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
9. Działalność finansową Rady Rodziców nadzoruje i koordynuje skarbnik.
10. Funduszem Rady Rodziców dysponują przewodniczący wraz ze skarbnikiem przy konsultacji Dyrektora szkoły, jeżeli jest taka potrzeba.
11. Dokumenty księgowe są zatwierdzone przez przewodniczącego Rady Rodziców.
12. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.
13. Zbieraniem funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców może zajmować się z upoważnienia skarbnika RR sekretariat Szkoły.
14. Działalność merytoryczną i finansową Rady Rodziców nadzoruje Komisja Rewizyjna, która co najmniej raz w roku sprawdza wykonanie planu finansowego, prowadzenie rachunkowości, zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym Rady Rodziców z dokumentami oraz celowość i prawidłowość wydatków.
15. Komisja Rewizyjna z przeprowadzonej kontroli działalności Rady Rodziców sporządza protokół, który zostaje przedstawiony na ogólnym zebraniu rodziców kończącym działalność RR.

Wykorzystanie środków finansowych

1. Środki finansowe przekazane szkole przez Radę Rodziców mogą być wykorzystane na:
 - 1) nagrody uczniów za osiągnięcia w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz za współzawodnictwo indywidualne i klasowe,
 - 2) dofinansowanie imprez pozalekcyjnych organizowanych w Szkole i przez Szkołę o charakterze ogólnoszkolnym,
 - 3) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
 - 4) udzielanie pomocy finansowej uczniom Szkoły, których dotychczasowa trudna sytuacja materialna uległa gwałtownemu pogorszeniu w wyniku wyjątkowych wypadków losowych,
 - 5) pokrycie kosztów wyjazdu uczniów na konkursy pozaszkolne,
 - 6) dofinansowanie do wycieczek klasowych,
 - 7) finansowanie innych wydatków wynikających z działalności Statutowej Szkoły i zadań Rady Rodziców,
 - 8) Inne sposoby wydatkowania Funduszu mogą być przedstawiane i wprowadzane przez Radę po uprzednim głosowaniu.
2. Wszystkie wydatki poniesione z Funduszu Rady Rodziców rozpatrywane są na zebraniach Rady Rodziców i wymagają uzyskania większości do ich akceptacji.

§8

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów.
2. Listy uczestników ustala przewodniczący i stanowią one załącznik do protokołu.
3. Uchwały stanowią załączniki protokołu.
4. Za protokół z posiedzenia odpowiada sekretarz.

§9

Dokumentowanie zebrań

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Listę obecności i protokół podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i sekretarz.
3. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - 1) numer i datę zebrania,
 - 2) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania.
 - 5) przebieg zebrania,

- 6) numery podjętych uchwał,
 - 7) podpis przewodniczącego i sekretarza.
4. Protokoły są numerowane w ramach roku szkolnego.
 5. Treść uchwał Rady Rodziców stanowi załącznik do protokołu.
 6. Protokoły przepisywane są komputerowo i przechowywane w odrębnej teczce. Za ich przechowywanie odpowiedzialny jest Sekretarz Rady Rodziców.
 7. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.

§10

Postanowienia końcowe

1. Zapisy niniejszego regulaminu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Z datą obowiązywania zapisów niniejszego regulaminu tracą ważność zapisy poprzedniego Regulaminu Rady Rodziców.
3. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, podać niniejszy regulamin do wiadomości ogółu rodziców.
4. Rada Rodziców może posługiwać się pieczętą o treści:
RADA RODZICÓW, Szkoły Podstawowej w Dobrej, 34-642 Dobra
5. Opracowany regulamin Rady Rodziców opiniuje Dyrektor Szkoły w zakresie zgodności ze Statutem szkoły.
6. Zatwierdzony i uchwalony regulamin podpisuje minimum prezydium Rady Rodziców (lub cała Rada) i Dyrektor Szkoły, a Przewodniczący w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia podaje niniejszy regulamin do wiadomości.

Regulamin Rady Rodziców uchwalono na posiedzeniu Rady Rodziców w 28.09.2021 r.

Uchwałą Nr 1/2021/2022