

Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy w roku szkolnym 2021/2022

• **Dane osobowe:**

Imiona i nazwisko dziecka

Data urodzenia

Klasa

Adres zamieszkania:

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

• **Telefony kontaktowe:**

Telefony: domowy:.....

komórkowy do matki/opiekuna prawnego

komórkowy do ojca/opiekuna prawnego

do pracy matki/opiekuna prawnego.....

do pracy ojca/opiekuna prawnego.....

Rodzeństwo (imię i nazwisko, klasa)

.....

.....

• **Informacje dodatkowe:**

✓ zainteresowania, uzdolnienia

.....

.....

✓ choroby przewlekłe, konieczność przyjmowania leków, dolegliwości, uczulenia,
kalectwo, wady wymowy, problemy wychowawcze itp.)

.....

.....

• **Miejsca pracy rodziców/opiekunów prawnych:**

Miejsce pracy matki/opiekuna prawnego.....

Miejsce pracy ojca/opiekuna prawnego

.....

podpis matki/ opiekuna prawnego

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

Warunki dotyczące pobytu dziecka w świetlicy

Wypełnienie karty przyjęcia dziecka do świetlicy

- podanie miejsca pracy rodziców potwierdzone własnoręcznymi podpisami
- umożliwienie kontaktów z rodzicami – numery telefonów: domowe, komórkowe, lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.

Oświadczenie dotyczące sposobu opuszczenia świetlicy przez dziecko

- wskazanie osób upoważnionych do odebrania dziecka (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa/znajomości, numer telefonu, numer i seria dowodu osobistego (ze względów bezpieczeństwa wychowawca może poprosić osobę odbierającą dziecko o okazanie dokumentu tożsamości).
- określenie godziny wyjścia – w przypadku samodzielnego powrotu,
- wypełnienie pisemnej dyspozycji dotyczącej postępowania z dzieckiem pozostającym w szkole po godzinach pracy świetlicy.

Przestrzeganie regulaminu świetlicy

a) wypisanie z listy obecności

- konieczność zgłoszenia wyjścia dziecka ze świetlicy, wychowawcy w świetlicy
- osobiste odbieranie dziecka przez rodzica/opiekuna/osobę upoważnioną

(prosimy nie wywoływać dziecka przez telefon, nie umawiać się z nim przed szkołą)

b) pisemne dyspozycje każdorazowo, wyłącznie na datowanym piśmie opatrzonym podpisem rodzica:

- doraźna zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze szkoły lub na zajęcia, z podaniem dokładnej godziny wyjścia dziecka ze świetlicy,
- odbiór dziecka przez osobę inną niż wskazane w karcie pobytu, powinna być zgłoszona z określeniem osoby odbierającej (imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego oraz godziny odbioru),

(polecenia wydane ustnie dziecku, nie będą respektowane!)

- ze względów bezpieczeństwa osobom nieupoważnionym oraz w stanie nietrzeźwym dziecko nie będzie przekazane.

Nawiązanie stałej współpracy z wychowawcami świetlicy

- zapoznanie się rodziców z regulaminem świetlicy, potwierdzone podpisem w karcie pobytu,

Szkoła Podstawowa im. Leopolda Węgrzynowicza w Dobrej

- wdrażanie dziecka do przestrzegania zasad obowiązujących w świetlicy,
- wspieranie swoimi pomysłami i uwagami dotyczącymi funkcjonowania świetlicy,
- informowanie o problemach dziecka, które napotyka podczas pobytu w świetlicy,
- zgłaszanie negatywnego zachowania innych uczniów wychowawcom świetlicy,
- uczestniczenie w ważnych dla dzieci przedsięwzięciach świetlicy.

Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. *
2. W przypadku zmiany danych osobowych w tym: adresu, numerów telefonów, osób upoważnionych do odbioru dziecka itp, zobowiązuję się do niezwłocznego uaktualnienia tych danych.
3. Oświadczam, że jestem osobą pracującą zawodowo, (nie dotyczy rodziców dzieci zapisanych ze względu na dowóz autobusem szkolnym lub oczekujących na zajęcia dodatkowe).
4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami dotyczącymi pobytu dziecka w świetlicy (dostępnym na stronie szkoły, w sekretariacie, na gazetce świetlicy na korytarzu oraz w świetlicy) i zobowiązuję się do przestrzegania go oraz ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.
5. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w przypadku nie zgłoszenia się ucznia do świetlicy przed i po lekcjach.
6. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka samodzielnie opuszczającego świetlicę szkolną.
7. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną w tym niepełnoletnie rodzeństwo dziecka.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób upoważnianych do odbioru mojego dziecka ze świetlicy (imię i nazwisko, numer telefonu, numer dowodu osobistego).
9. Oświadczam, że wyrażam zgodę na prezentowanie utrwalonego wizerunku mojego dziecka oraz jego wytworów (prac) w szkole, na gazetce świetlicy, w instytucjach współpracujących ze szkołą, Internecie, w zakresie wystaw pokonkursowych, prezentacji umiejętności dziecka, dokumentowania pracy świetlicy szkolnej oraz promocji szkoły.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

Szkoła Podstawowa im. Leopolda Węgrzynowicza w Dobrej

* Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców i opiekunów dzieci w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Leopolda Węgrzynowicza w Dobrej, z siedzibą 34-642 Dobra 1, w imieniu której działa Dyrektor.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej iod@gminadobra.pl
3. Dane osobowe zawarte w niniejszej karcie będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a** ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
4. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.
6. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.